

동국대학교 개인정보보유 탐지프로그램

이글아이(EygleEye) v3.0

설치 및 사용 메뉴얼

정보관리처
정보기획팀

프로그램 위치

- 홈페이지 > 킷메뉴 '06정보서비스' > '이글아이 설치'
- 바로가기 : <http://210.94.192.200/5384>
- 그룹웨어 게시판 > 정보보안 > 정보보안프로그램 → '이글아이3.0(개인정보 암호화 소프트웨어)'

The screenshot shows the Dongguk University website. At the top left is the logo 'dongguk UNIVERSITY'. To the right are links for 'LOGIN', 'uDRIMS', 'GROUPWARE', 'PORTAL', 'WEBMAIL', 'SITEMAP', and a language selection dropdown. Below this is a horizontal navigation bar with categories: '대학안내', '입학안내', '대학/대학원', '미래인재개발', '학사/생활/장학', '연구/산학', '커뮤니티', '학생CS센터', and '미디어동국'. The main content area features a large banner for a competition award, followed by a 'MEDIA DONGGUK' section with news, media, and event highlights. At the bottom, there is a 'NEWS CLIPPING' section and a 'POPUP ZONE' with an announcement for a cultural award competition. On the right side, a vertical navigation menu lists various services, with '06 정보 서비스' and '이글아이 설치' highlighted with red boxes.

01 재학생

02 교직원

03 학부모

04 일반인 예비동국인

05 E-민원

06 정보 서비스

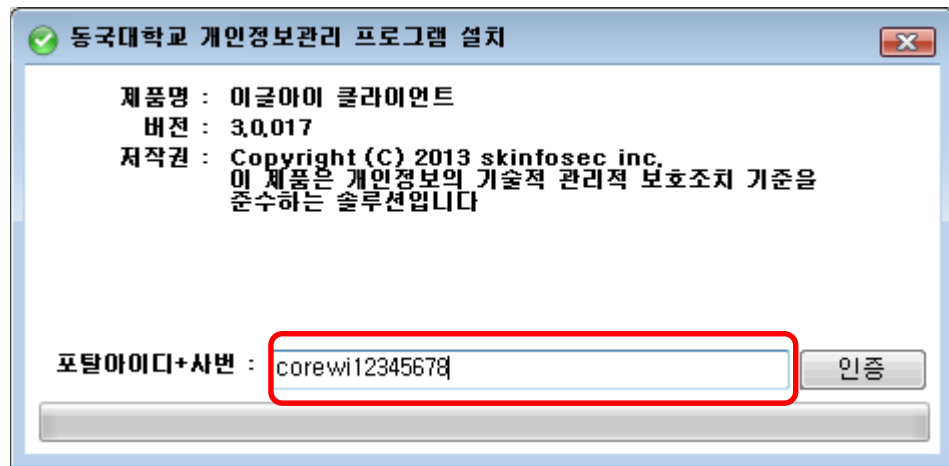
바이러스백신설치
PC점검신청
그룹웨어
공용SW대여신청
학사정보시스템 (uDRIMS)
무선랜안내
유선랜신청
이메일신청
원격지원서비스
공용컴퓨터실습실 및 프린터 이용안내
전화번호안내
동국스마트캠퍼스
그린파워 설치
이글아이 설치

07 사이버 홍보관

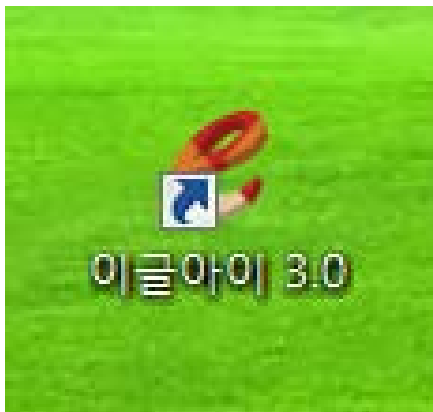
08 캠퍼스 투어

09 만혜마을 캠퍼스 교육원

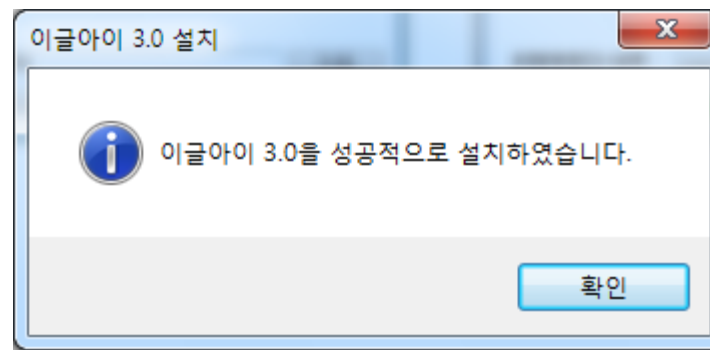
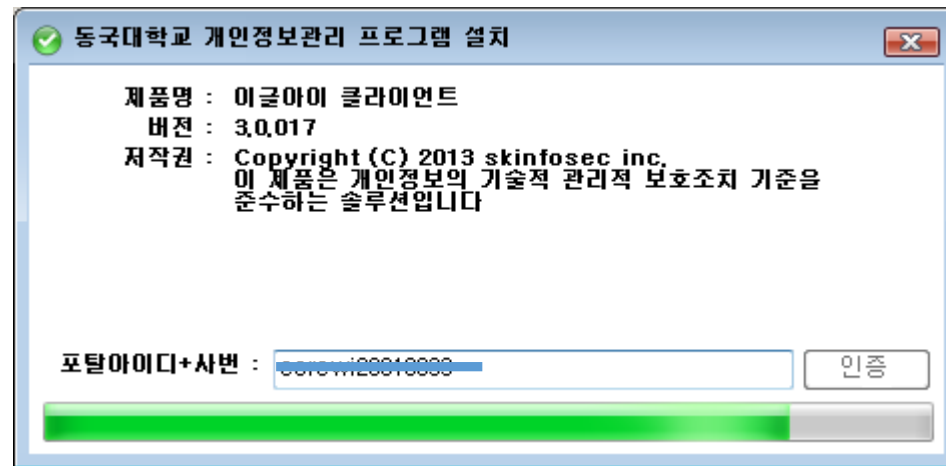
설치하기



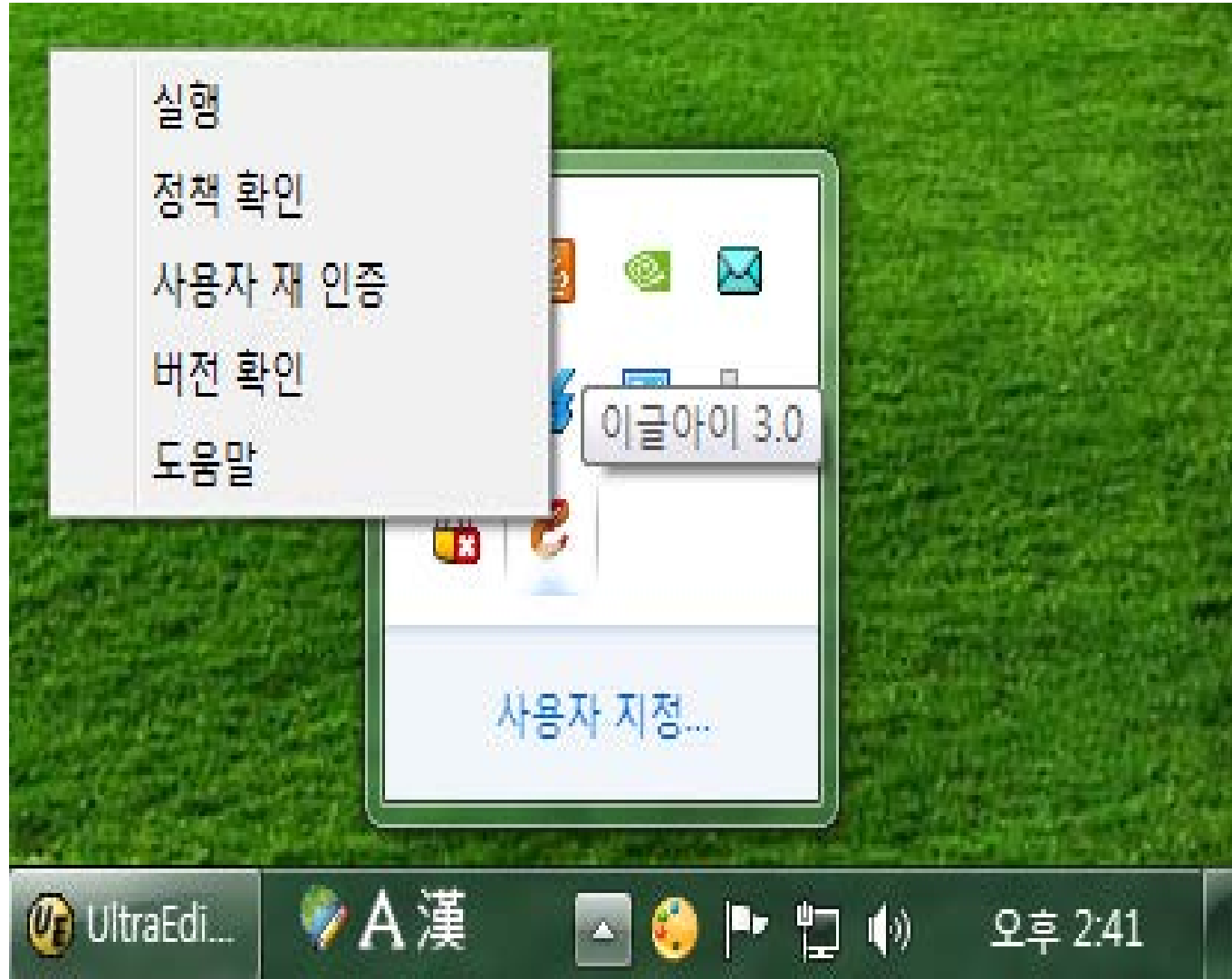
인증하기 : 자신의 포탈(드림스)아이디와 사번(개인번호)을 연속으로 입력합니다



최초실행(필수) : 설치된 PC의 전체 검사를 위하여 바탕화면의 아이콘을 실행합니다.



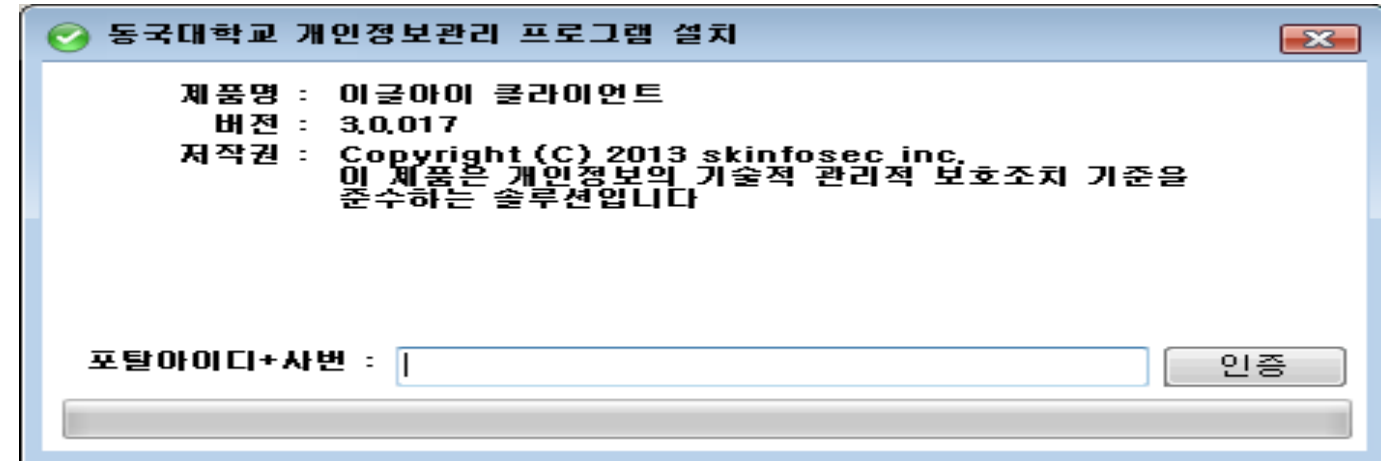
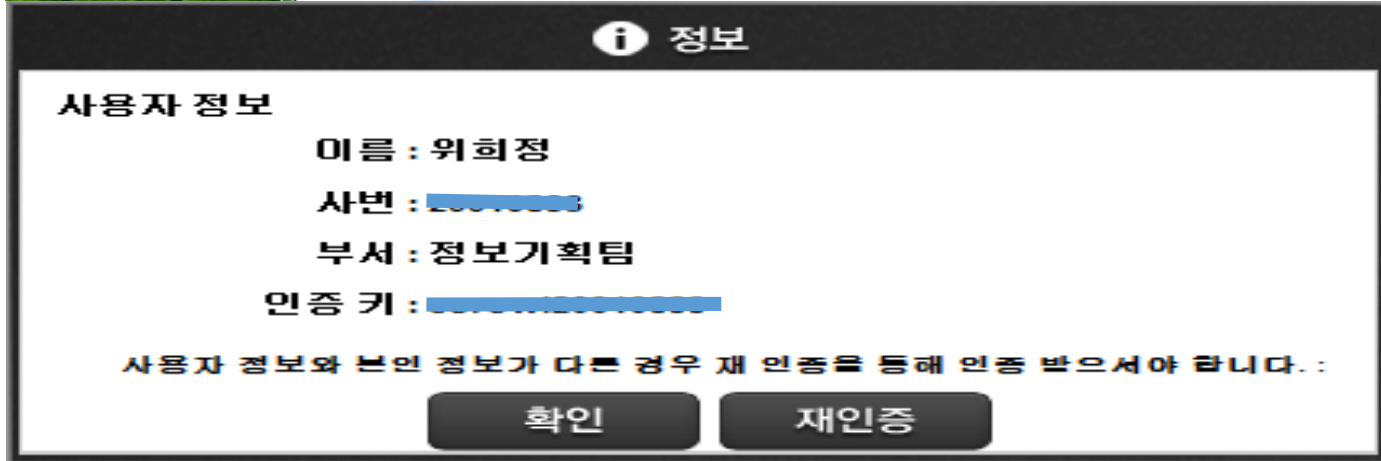
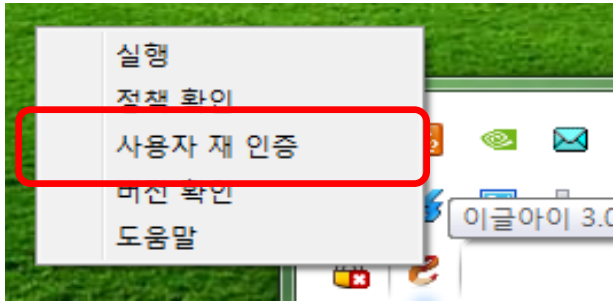
트레이아이콘 팝업메뉴



윈도우 시스템 트레이에서 이글아이 3.0 클라이언트 실행 아이콘을 더블클릭 하거나 아이콘에 오른쪽 마우스를 클릭하면 팝업메뉴가 나타납니다. 각 메뉴에 대한 설명입니다.

구분	설명
실행	이글아이 메인화면 실행을 위한 메뉴입니다.
정책 확인	서버의 정책을 즉시 받을 수 있는 메뉴입니다.
사용자 재 인증	클라이언트 사용자 변경시 사용자 재인증을 통해 변경된 사용자로 재 등록할 수 있는 기능입니다.
버전 확인	클라이언트의 버전을 확인할 수 있습니다.
도움말	제품 설명서를 확인할 수 있습니다.

트레이아이콘 팝업메뉴 - 사용자 재 인증



인사이동으로 인해 PC 사용자가 변경 되었을 경우에 반드시 재인증을 하여야 합니다.

- 윈도우 시스템 트레이에서 이글아이 3.0 클라이언트 실행 아이콘(마우스를 클릭하고 사용자 재 인증을 누릅니다).
- 사용자 정보 화면이 나타나면 [재인증]을 누릅니다.
- 이글아이 클라이언트 설치 초기 화면이 나타납니다. 재인증 받을 사용자의 인증키를 입력한 후 [인증]을 클릭합니다

Infosec | SK C&C

HOME 자동검사 수동검사 검사기록 대응이력

 이글아이는 개인정보 유출 예방 및 Compliance 대응을 위해 PC내 저장된 개인정보를 식별하고 관리하는 솔루션 입니다.

새로고침

공지사항

검색현황 2013년 8월 6일 8시 59분

1. 파일 검색 현황 :	0 건
2. 메일 검색 현황 :	0 건
3. 보유 등록 현황 :	0 건
가. 보유기간 만료	0 건
4. 대응 현황(기타)	
가. 격리 :	0 건
나. 암호화 :	0 건
다. 개인정보 아님	0 건

P-Shield EagleEye

Infosec | SK C&C

HOME 자동검사 수동검사 검사기록 대응이력

파일 검사결과 이메일 검사결과 검사설정보기

전체선택 항목별 검사결과 보기 조회 (새로고침) 파일명: 검색

순서	암호화 여부	파일이름	검출요약	총 검출 개수	파일크기	확장자	파일
1	평문	\$R409JR7.zip	사업자등록번호:23	23	551.4 KB	zip	C:\
2	평문	0000000000000000443550008업무지침및양식.zip	사업자등록번호:23	23	157.4 KB	zip	C:\
3	평문	Storable.html	이메일:11	11	33.5 KB	html	C:\
4	평문	Storable.html	이메일:11	11	33.5 KB	html	C:\
5	평문	perl...		37	118.9 KB	html	C:\
				14	40.8 KB	html	C:\
				18	268.5 KB	hwp	D:\

암호화 외부전송 암호화 격리 보유등록 개인정보 아님 완전삭제

검사 위치 : D:\백업_20120201\백업\타원\back up from DataDr...\산출물_동국대학교_포탈.zip
검사 진행정보 : 23,016/30,299 [76.0%]

Infosec | SK c&c

최초실행 후 전체 파일을 자동으로 검사합니다. 검사가 완료된 후 추가로 생성된 개인정보유 파일은 즉시 검출되며, 우측 하단에 경고 알림이 나타납니다(실시간 검사 기능)

검사완료! PC 전체를 대상으로 파일 검색이 완료되었습니다. 세부 내역은 자동검사에서 확인하시길 바랍니다

Eagleeye30... 가漢 오전 9:41

메뉴 설명



구분	설명
HOME	관리자의 공지사항 및 개인정보 검색 현황 요약정보를 조회 할 수 있습니다.
자동검사	관리자 정책에 의해 검출된 개인정보 파일과 이메일을 확인 하고 격리, 암호화, 완전삭제 등의 보호조치를 수행할 수 있습니다.
수동검사	사용자가 설정한 정책에 의해 개인정보 파일과 이메일을 검사합니다.
검사기록	검색 일자 별 개인정보 현황에 대해 그래프와 표로 확인할 수 있습니다.
대응이력	격리, 암호화, 완전삭제 등의 보호 조치된 개인정보 파일을 관리 할 수 있습니다.

자동검사 : 검출 파일 처리하기

개인정보가 검출된 파일을 보호할 수 있는 기능을 제공합니다.

순서	암호화 여부	파일이름	검출요약	총 검출 개수	파일크기	확장자	파일
1	평문	\$R409JR7.zip		23	551.4 KB	zip	C:\...
2	평문	00000000000000443550008업무지침및...		23	157.4 KB	zip	C:\...
3	평문	Storable.html		11	33.5 KB	html	C:\...
4	평문	perlport.html		37	118.9 KB	html	C:\...
5	평문	perlyms.html		14	40.8 KB	html	C:\...
6	평문	개인정보 영향평가 대가 산정 참고사항.		18	268.5 KB	hwp	D:\...
7	평문	기금-디테일.TXT	법인등록번호:2...	853	11.3 MB	txt	D:\...
8	평문	기금-통합.TXT	핸드폰번호:2...	605	28.8 MB	txt	D:\...
9	평문	기금.zip	핸드폰번호:2...	1,183	10.5 MB	zip	D:\...
10	평문	디테일.TXT	법인등록번호:2...	836	7.3 MB	txt	D:\...
11	평문	통합1.txt	핸드폰번호:2...	605	19.8 MB	txt	D:\...
12	평문	축구2003.XLS		67	109.0 KB	xls	D:\...
13	평문	9. 전산장비통합유지보수 현황.pptx	핸드폰번호:2...	19	5.2 MB	pptx	D:\...
14	평문	정보공시_6-1. 전체 교원 현황.xls	여권번호:23	23	430.0 KB	xls	D:\...
15	평문	Storable.html	이메일:11	11	33.5 KB	html	C:\...

- **완전 삭제** : 개인정보가 검출된 파일을 완전삭제합니다. 삭제 후 파일을 복구할 수 없습니다.
- **암호화** : 파일을 암호화 합니다. 이글아이를 통해서만 복호화 할 수 있습니다.
- **외부전송 암호화** : 별도로 암호를 정하여 보관하거나 타인에게 제공하고자 할 때
- **격리** : 개인정보가 검출된 파일을 지정된 폴더로 이동시킵니다.
- **보유등록** : 업무상 필요한 개인정보 파일을 보유등록합니다. 보유등록한 파일은 검출대상에서 제외됩니다
- **개인정보 아님** : 개인정보가 아닌 파일에 대해 개인정보 아님 처리를 합니다. 개인정보 아님 처리된 일은 검출 대상에서 제외됩니다.

자동검사 : 파일 열기

HOME 자동검사 수동검사 검사기록

파일 검사결과 이메일 검사결과

전체선택 항목별 검사결과 보기 조회 (새로고침) 파일명

순서	암호화 여부	파일이름	검출요약
1	평문	\$R409JR7.zip	사업자등록번호:23
2	평문	000000000000000443550008업무지침및양식.zip	사업자등록번호:23
3	평문	Storable.html	이메일:11
4	평문	perlport.html	이메일:37
5	평문	perlvms.html	이메일:14
6	평문	개인정보 영향평가 대가 산정 참고사항.hwp	이메일:18
7	평문		주민등록번호:839, 법인등록번호...
8	평문		주민등록번호:275, 핸드폰번호:2...
9	평문		주민등록번호:839, 핸드폰번호:2...
10	평문		주민등록번호:822, 법인등록번호...
11	평문		주민등록번호:275, 핸드폰번호:2...
12	평문		핸드폰번호:67
13	평문	유지보수 현황.pptx	핸드폰번호:19
14	평문	체 교원 현황.xls	여권번호:23
15	평문		이메일:11

파일 열기
폴더 열기
암호화
외부전송 암호화
격리
보유등록
개인정보 아님
완전 삭제
상세 보기

자동검사에서 검출된 파일의 내용을 확인하기 위해 파일 열기를 실행합니다.

- 자동검사 > 파일 검사결과에서 파일 열기를 실행할 파일을 선택하여 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭하여 팝업메뉴가 나타나면 파일 열기를 선택합니다.
- Ctrl키 또는 Shift키를 누른 채 마우스로 여러 개의 파일을 선택할 수 있습니다.
- 선택한 파일이 실행됩니다.

자동검사 : 폴더 열기

The screenshot shows a web-based interface for file inspection. At the top, there are tabs for 'HOME', '자동검사' (Automatic Check), '수동검사' (Manual Check), and '검사기록' (Check History). Below the tabs, there are buttons for '전체선택' (Select All), '항목별 검사결과 보기' (View Results by Item), and '조회 (새로고침)' (Search (Refresh)). The main area contains a table with columns for '순서' (Order), '암호화 여부' (Encryption Status), '파일이름' (File Name), and '검출요약' (Detection Summary). A context menu is open over the table, with '폴더 열기' (Open Folder) highlighted in red. The table contains 15 rows of data.

순서	암호화 여부	파일이름	검출요약
1	평문	\$R409JR7.zip	사업자등록번호:23
2	평문	0000000000000000443550008업무지침및양식.zip	사업자등록번호:23
3	평문	Storable.html	이메일:11
4	평문	perlport.html	이메일:37
5	평문	perlvms.html	이메일:14
6	평문	개인정보 영향평가 대가 산정 참고사항.hwp	이메일:18
7	평문		주민등록번호:839, 법인등록번호...
8	평문		주민등록번호:275, 핸드폰번호:2...
9	평문		주민등록번호:839, 핸드폰번호:2...
10	평문		주민등록번호:822, 법인등록번호...
11	평문		주민등록번호:275, 핸드폰번호:2...
12	평문		핸드폰번호:67
13	평문	유지보수 현황.pptx	핸드폰번호:19
14	평문	체 교원 현황.xls	여권번호:23
15	평문		이메일:11

자동검사에서 검출된 파일이 위치한폴더를 조회하기 위해 폴더 열기를 실행합니다.

- 자동검사 > 파일 검사결과에서 폴더열기를 실행할 파일을 선택하여 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭하여 팝업메뉴가 나타나면 폴더 열기를 선택합니다.
- Ctrl키 또는 Shift키를 누른 채 마우스로 여러 개의 파일을 선택할 수 있습니다.
- 선택한 개인정보 파일이 위치한 폴더가 나타납니다.

자동검사 : 완전 삭제



사용자는 개인정보가 검출된 파일을 완전 삭제 할 수 있으며 삭제된 파일을 복구할 수 없습니다.

- 자동검사 > 파일 검사결과에서 완전 삭제 할 파일을 선택하여 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭하여 팝업메뉴가 나타나면 완전 삭제를 선택합니다.
- Ctrl 키 또는 Shift 키를 누른 채로 마우스로 여러 개의 파일을 선택할 수 있습니다

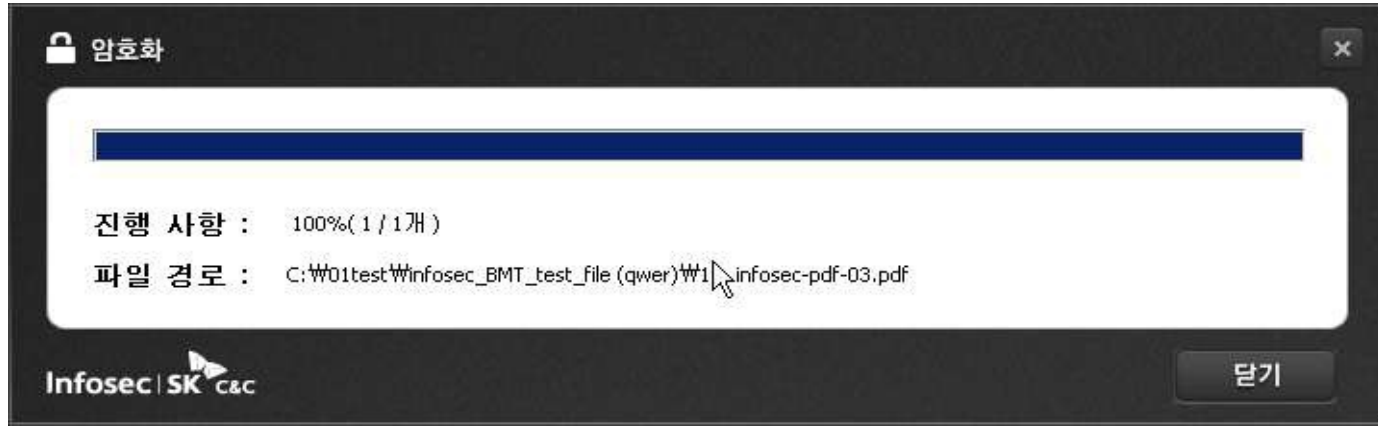
자동검사 : 암호화



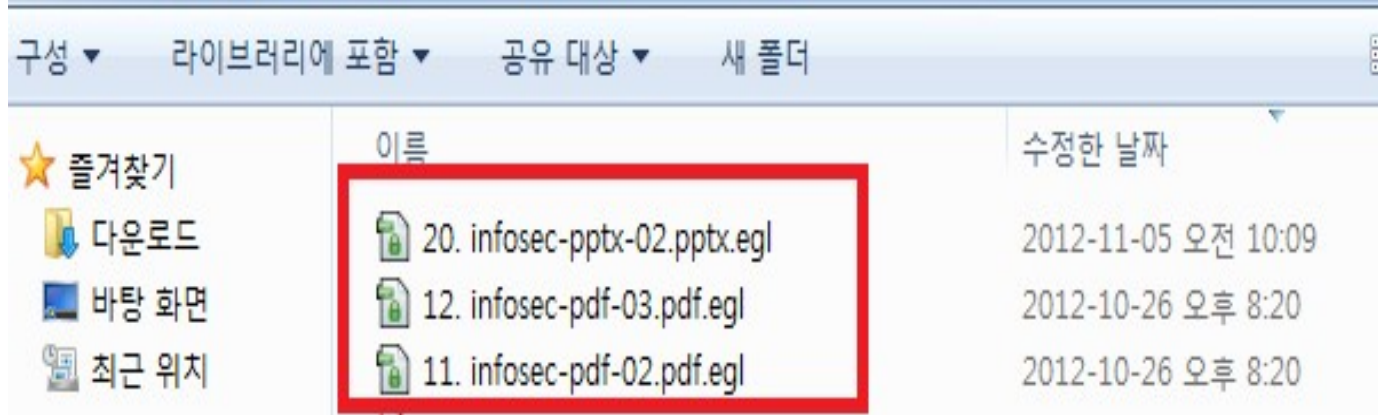
암호화는 개인정보가 검출된 파일을 암호화하는 기능입니다. 암호화된 파일은 클라이언트의 복원 기능을 통해 복호화 할 수 있습니다.

- 자동검사 > 파일검사결과에서 암호화할 파일을 선택하여 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭하여 팝업메뉴가 나타나면 암호화를 선택합니다.
- Ctrl 키 또는 Shift 키를 누른 채로 마우스로 여러 개의 파일을 선택할 수 있습니다.

자동검사 : 암호화



- 파일을 암호화 진행 창이 표시됩니다. 암호화 진행이 완료되면 **[닫기]**를 누릅니다



- 암호화된 파일은 파일검사결과 화면에서 제외되며 **대응이력 > 암호화 파일 정보**에서 조회 및 복원할 수 있습니다. 파일이 암호화되면서 확장자명이 아래 그림과 같이 .egl로 변경됩니다.

암호화 파일 만들기

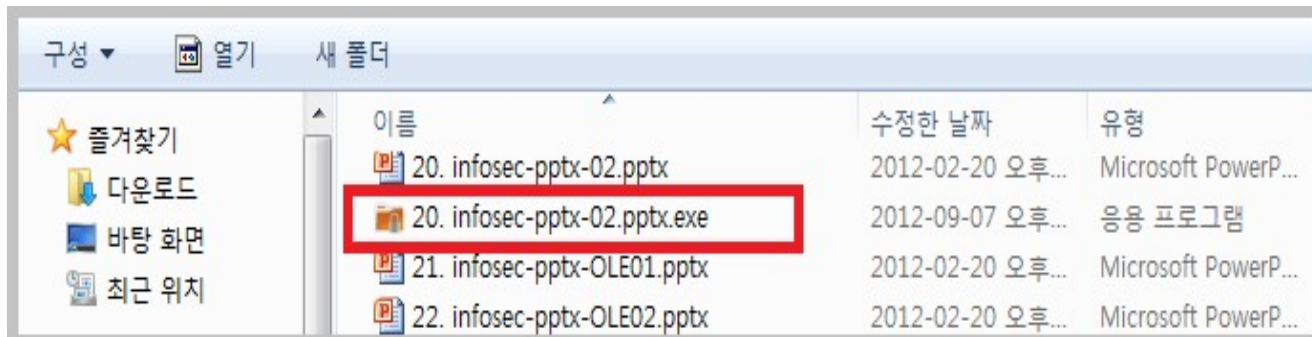
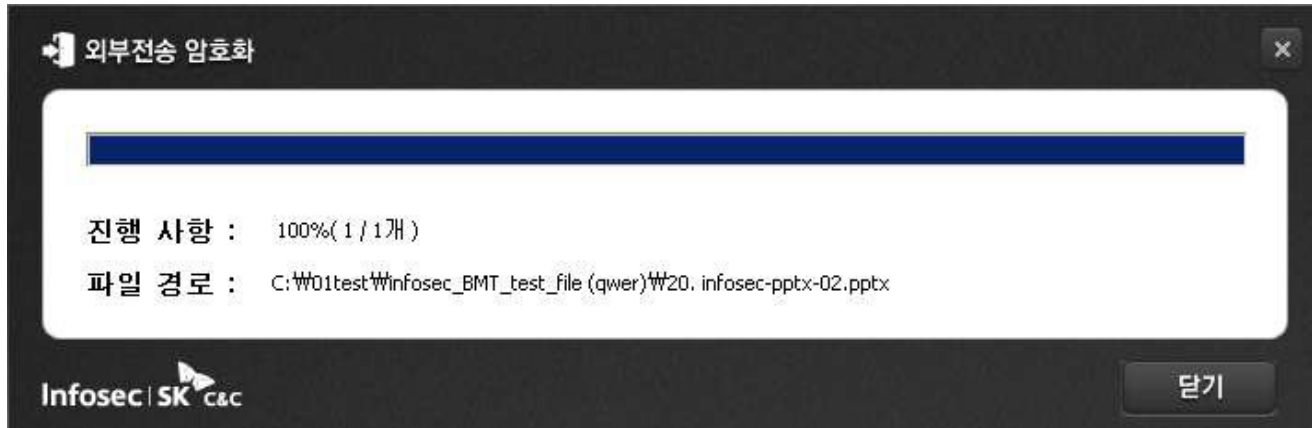


사용자가 임의로 암호화(비밀번호 지정)하여 보관하거나 타인에게 암호화하여 제공하고자 할 때 사용하는 기능입니다.(이때, 제공받는 사람에게 비밀번호를 알려줘야 합니다)

- 자동검사 > 파일 검사결과 에서 암호화할 파일을 선택하여 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭하여 팝업메뉴가 나타나면 외부전송 암호화를 선택합니다.
- Ctrl 키 또는 Shift 키를 누른 채로 마우스로 여러 개의 파일을 선택할 수 있습니다.

자동검사 : 외부전송 암호화

암호화 파일 만들기



- 패스워드를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다. 암호화 후에 패스워드를 모르면 복호화할 수 없습니다.
- 외부전송 암호화가 진행이 되고 완료 메시지 창이 표시됩니다. **[닫기]**를 누릅니다.
- 암호화가 완료되면 확장자가 exe 인 암호화 파일이 생성됩니다. 외부전송 암호화 파일 생성시 원본파일은 보존됩니다.

암호파일 풀기(복호화)



- 암호화 파일을 더블클릭 합니다
- <Self Decrypter> 창이 뜨면 비밀번호(암호 파일 생성시 비밀번호)를 입력한 후 [확인] 을 누릅니다. 복호화를 취소하려면 [종료] 를 누릅니다.
- 파일이 복호화되고 완료 메시지 창이 나타납니다

자동검사 : 격리



격리는 개인정보가 검출된 파일을 지정된 특정 폴더로 이동시켜 관리하는 기능입니다.

- 자동검사 > 파일검사결과에서 격리할 파일을 선택하여 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭하여 팝업메뉴가 나타나면 격리를 선택합니다.
- Ctrl 키 또는 Shift 키를 누른 채로 마우스로 여러 개의 파일을 선택할 수 있습니다.

자동검사 : 격리

순서	격리 파일 경로	원본 파일 경로	확장자	격리 날짜
1	C:\NEC_개인정보격리\Test\Wotynum23_(1).txt	C:\Test\Wotynum23.txt	txt	2012-11-14 16:13:26
2	C:\NEC_개인정보격리\Test\Wotynum25_(1).txt	C:\Test\Wotynum25.txt	txt	2012-11-14 16:13:27
3	C:\NEC_개인정보격리\Test\Wotynum26_(1).txt	C:\Test\Wotynum26.txt	txt	2012-11-14 16:13:28
4	C:\NEC_개인정보격리\Test\Wotynum29_(1).txt.egf	C:\Test\Wotynum29.txt.egf	egf	2012-11-14 16:13:29
5	C:\NEC_개인정보격리\Test\Wphone3_(1).txt	C:\Test\Wphone3.txt	txt	2012-11-14 16:13:30
6	C:\NEC_개인정보격리\Test\Wphone20_(1).txt	C:\Test\Wphone20.txt	txt	2012-11-14 16:13:46
7	C:\NEC_개인정보격리\Test\Wphone21_(1).txt	C:\Test\Wphone21.txt	txt	2012-11-14 16:13:47
8	C:\NEC_개인정보격리\Test\Wphone22_(1).txt	C:\Test\Wphone22.txt	txt	2012-11-14 16:13:48
9	C:\NEC_개인정보격리\Test\Wphone23_(1).txt	C:\Test\Wphone23.txt	txt	2012-11-14 16:13:49
10	C:\NEC_개인정보격리\Temp\샘플 파일\개인정보..._03. infosec-doc-03....	C:\Temp\샘플 파일\개인정보..._03. infosec-doc-03....	doc	2012-11-20 15:23:26

- 격리된 파일은 파일검사결과 목록에서 제외되며 대응이력 > 격리 파일 정보 에서 조회 및 복원할 수 있습니다.
- 파일은 격리폴더인 **C:\NEC_개인정보격리**에 원래 위치 폴더경로와 함께 저장됩니다. 파일 저장시 파일명에 "**_(1)**"이 추가됩니다. 예를 들면, 원래 파일명 **03. Infosec-doc-03.doc** 일 경우 격리폴더에 **03. Infosec-doc-03_(1).doc** 로 Rename 되어 저장됩니다

자동검사 : 보유등록



개인정보 파일에 대해 관리자에게 보유등록을 요청하는 메뉴로 보유등록 처리된 파일은 암호화 처리됩니다.

- 자동검사 > 파일검사결과에서 보유등록 할 파일을 선택하여 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭 하여 팝업메뉴가 나타나면 보유등록을 선택합니다.
- Ctrl 키 또는 Shift 키를 누른 채로 마우스로 여러 개의 파일을 선택할 수 있습니다.

자동검사 : 보유등록

↑ 보유등록
✕

보유등록은 업무상 필요한 파일로 한하여 등록하시기 바라며 보유기간 경과 후에는 개인정보 파일을 삭제하시기 바랍니다!
등록할 내용을 상세히 적어주세요.

접수번호:	<input type="text" value="등록시간 자동생성"/>	처리 기간:	<input type="text" value="1일"/>
기관 명칭:	<input type="text"/>	등록 부서:	<input type="text"/>
등록파일 명칭:	<input type="text" value="perlvms.html"/>		
개인정보출처:	<input type="text" value="직접 입력 또는 선택"/> * 필수입력		
운영근거 및 목적:	<input type="text" value="직접 입력 또는 선택"/> * 필수입력		
개인정보 항목:	<input type="text" value="이메일:14"/>		
처리방법:	<input type="text" value="직접 입력 또는 선택"/>		
보유기간:	<input type="text" value="2013-08-06"/> 부터 <input type="text" value="2013-08-20"/> 까지 * 필수입력		
외부 제공시 수탁사 명칭:	<input type="text"/>		
운용하는 기관 명칭:	<input type="text"/>		
파일 내 정보 주체 수:	<input type="text" value="14"/>		
업무 담당 부서:	<input type="text"/>		
열람 요구 처리 부서:	<input type="text"/>		
열람 제한/거절 범위 및 사유:	<input type="text"/>		

보유등록 상세 정보를 등록하는 화면이 나타납니다. 각 항목을 입력한 후 [확인]을 누릅니다

구분	설명
처리 기간	보유등록 기간으로 1 일/5 일/7 일/ 15 일/ 30 일에 선택합니다.
기관 명칭	보유등록 파일 소유자의 소속 회사를 입력합니다.
등록 부서	보유등록 파일 소유자의 소속 부서를 입력합니다.
등록파일명칭	보유등록으로 선택된 파일이름이 나타납니다. 다중 파일 선택시 “외 다수” 라고 자동으로 나타납니다.
* 개인정보출처	개인정보 파일의 출처를 등록합니다. 관리서버에서 등록된 목록에서 선택하거나 직접 입력합니다.
* 운영근거 및 목적	개인정보 파일의 운영근거 및 목적을 등록합니다. 관리서버에서 등록된 목록에서 선택하거나 직접 입력합니다.
개인정보 항목	보유 등록하는 파일 내 포함된 개인정보가 나타납니다.
처리방법	보유 등록하는 파일의 처리방법을 입력합니다.
* 보유기간	보유 등록 기간을 입력합니다. 시작일은 등록일로 자동 지정되며 종료일을 선택합니다.

*추가로 상세한 항목 설명은 사용자 매뉴얼 참조바랍니다.

- 보유등록 된 파일은 파일 검사결과 화면에서 제외되며 **대응이력 > 보유등록**에서 조회 및 복원할 수 있습니다.

자동검사 : 개인정보 아님



개인정보가 검출된 파일이 개인 용도이거나 개인정보 파일이 아닐 경우 검출이력에서 제외할 수 있습니다. 개인정보 아님으로 처리된 파일은 파일 검사결과 화면에서 제외되고 별도의 대응 이력목록에서 관리합니다.

- 자동검사 > 파일검사결과에서 보유등록 할 파일을 선택하고 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭하여 팝업메뉴가 나타나면 개인정보 아님을 택합니다.
- Ctrl 키 또는 Shift 키를 누른 채로 마우스로 여러 개의 파일을 선택할 수 있습니다.

개인정보 아님 사유 등록하기

사유: 개인정보 아님(과립/오람)

개인 정보 아님(과립/오람)

선택한 항목 수: 1 개

No.	파일 이름	검출 정보	검출 숫자	검출 크기
1	Messages-2012-03-02-00...	신용카드번호:22	22	100 KB

진행상황

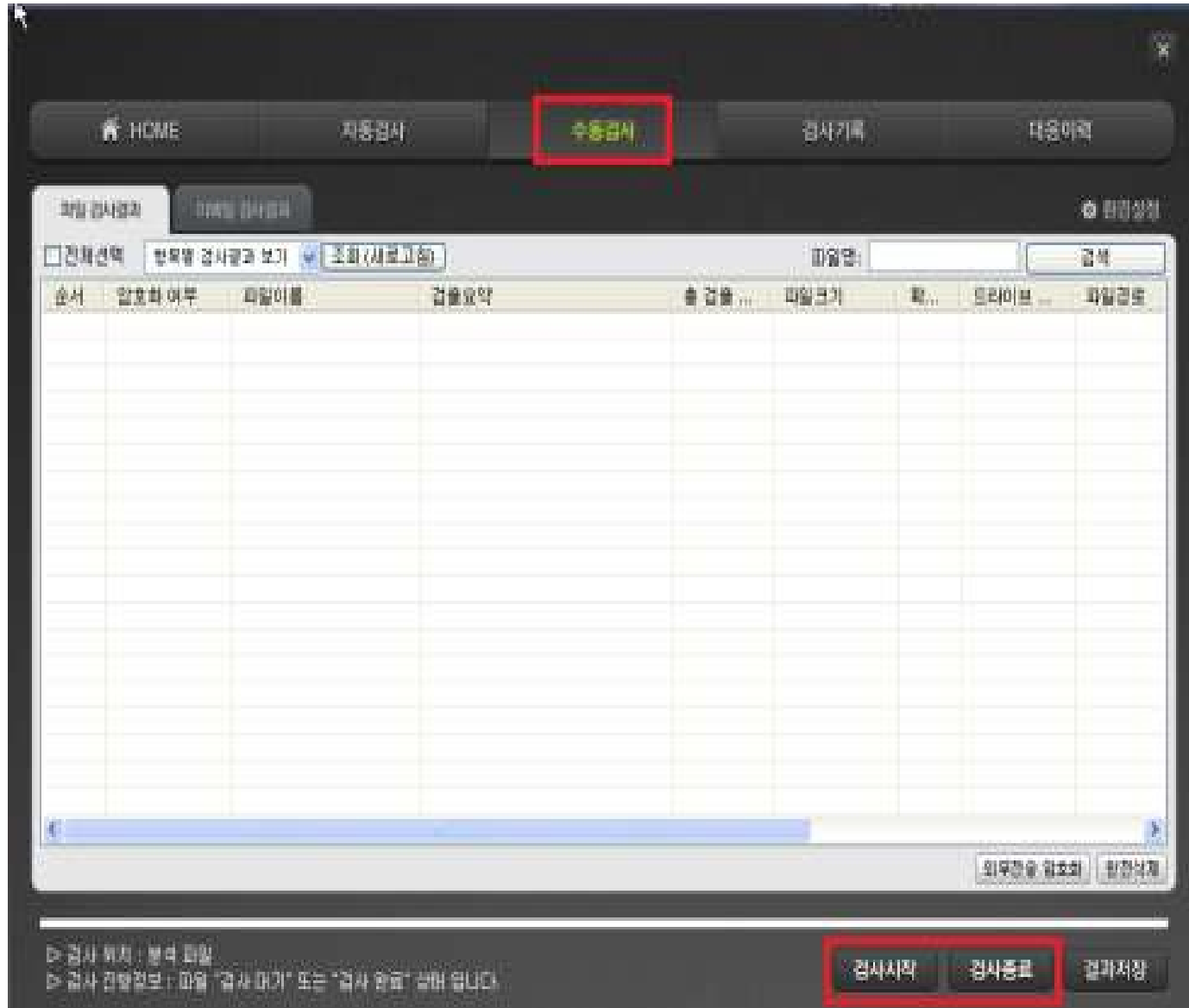
Infosec | SK C&C

확인 취소

개인정보가 아닌 사유를 입력하는 화면이 나타납니다. 각 항목을 입력 한 후 **[확인]**을 누릅니다.

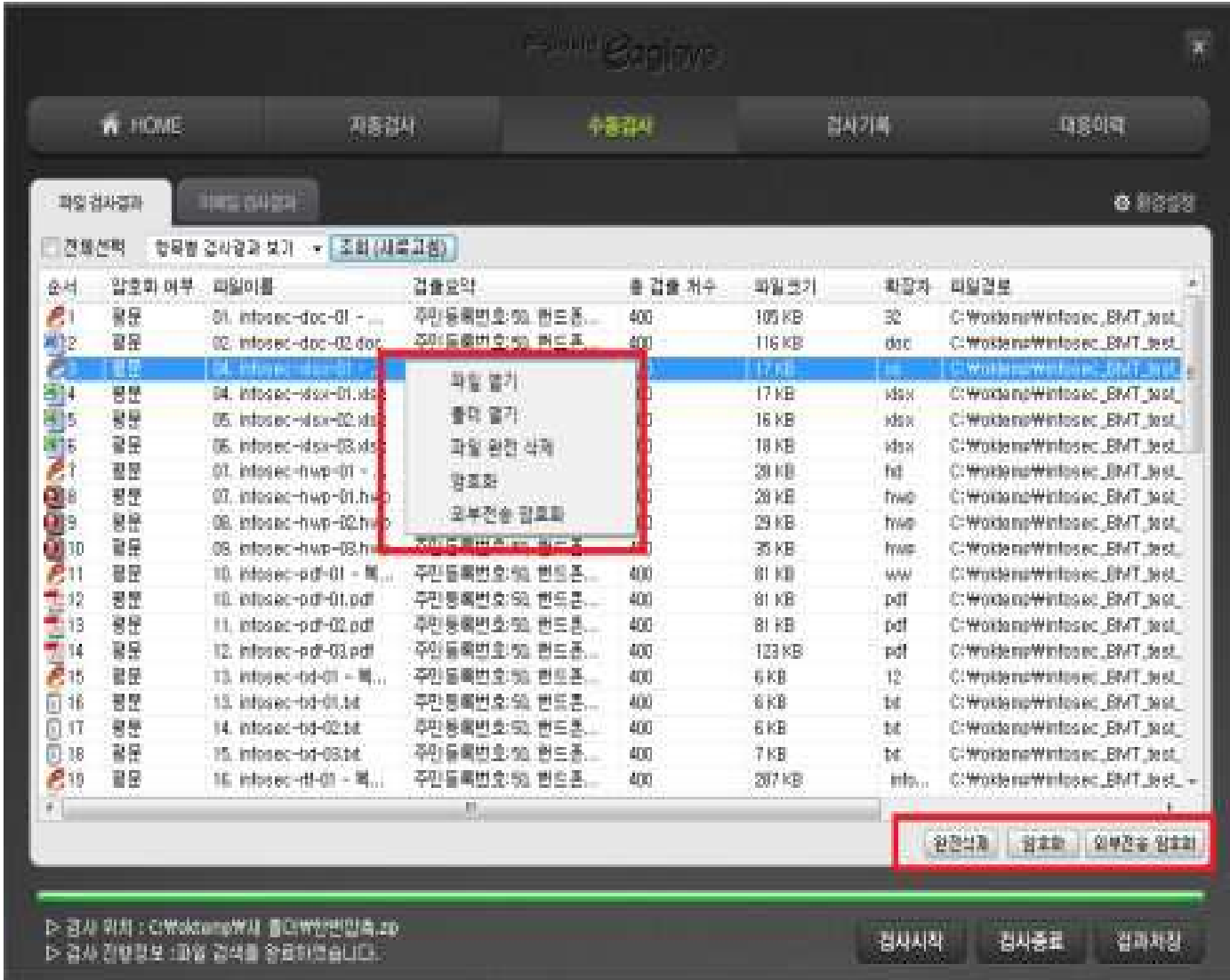
구분	설명
사유	개인정보 파일에서 제외 처리해야 하는 사유를 선택합니다.

- 개인정보가 아닌 파일로 등록된 파일은 파일검사결과 화면에서 제외되며 **대응이력 > 개인정보 아님파일**에서 조회 및 복원할 수 있습니다.



- 클라이언트 메인 메뉴에서 수동검사를 선택합니다
- 화면 오른쪽 하단에 위치한 [검사시작]을 누릅니다. 검사 진행 도중에 중단하려면 [검사종료]를 누릅니다.

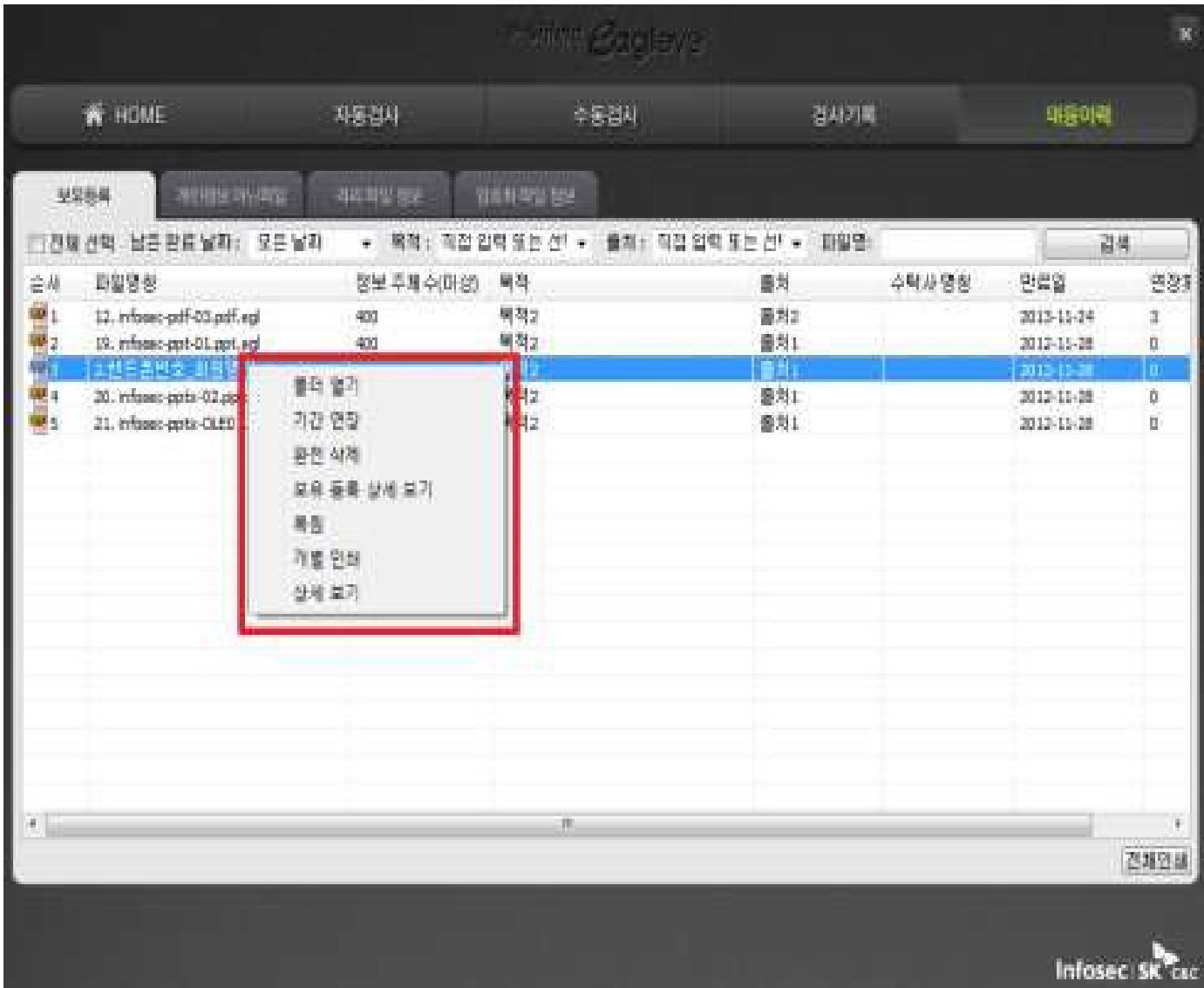
수동검사 : 검출 파일 처리하기



이글아이 클라이언트는 개인정보가 검출된 파일을 보호할 수 있는 기능을 제공합니다. 사용자는 개인정보가 검출된 파일에 대해 다음의 처리를 수행할 수 있습니다.

- 파일 완전 삭제: 개인정보가 검출된 파일을 완전 삭제합니다. 국제 표준알고리즘을 사용한 완전 삭제로, 파일을 복구할 수 없습니다.
- 암호화: 개인정보가 검출된 파일을 암호화합니다. 이글아이를 통해서만 복호화 할 수 있으며 암호화된 파일의 확장자는 변경되지 않습니다.
- 외부전송 암호화: 별도로 암호화(비밀번호지정)하거나 타인에게 제공할 수 있습니다.

각 기능은 자동검사의 기능과 동일합니다.



보유등록에서 보유 등록된 파일을 관리할 수 있는 기능입니다. 보유 등록된 파일을 선택한 후 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭하면 관리할 수 있는 팝업메뉴가 나타납니다.

- 폴더 열기: 보유 등록된 파일이 위치한 폴더로 이동하는 메뉴입니다.
- 기간 연장: 보유 등록 기간을 연장하기 위한 메뉴입니다.
- 완전 삭제: 보유 등록된 파일을 완전 삭제할 수 있는 메뉴입니다.
- 보유 등록 상세 보기: 보유 등록 정보를 조회할 수 있는 메뉴입니다.
- 복원: 보유 등록을 해제하는 메뉴입니다.
- 개별 인쇄: 보유 등록 정보를 인쇄할 수 있는 메뉴입니다.
- 상세 보기: 보유 등록된 파일의 세부 정보를 조회할 수 있는 메뉴입니다.

대응이력 : 보유등록 > 기간연장

순서	파일명칭	정보 ...	목적	출처	수탁사 ...	만료일	연장횟수
1	13. infosec-txt-01.txt	400	직접 입력 또는 ...	직접 입력 또...	없음	2012-09-25	0
2	14. infosec-txt-02.txt			직접 입력 또...	없음	2012-09-25	0
3	18. infosec-rtf-03.rtf			직접 입력 또...	없음	2012-09-25	0
4	19. infosec-ppt-01 - 복사본.			직접 입력 또...	없음	2012-09-25	0
5	19. infosec-ppt-01.ppt			직접 입력 또...	없음	2012-09-25	0
6	20. infosec-pptx-02.pptx			직접 입력 또...	없음	2012-09-25	0
7	21. infosec-pptx-OLE01.pptx			직접 입력 또...	없음	2012-09-25	0
8	22. infosec-pptx-OLE02.pptx			직접 입력 또...	없음	2012-09-25	0

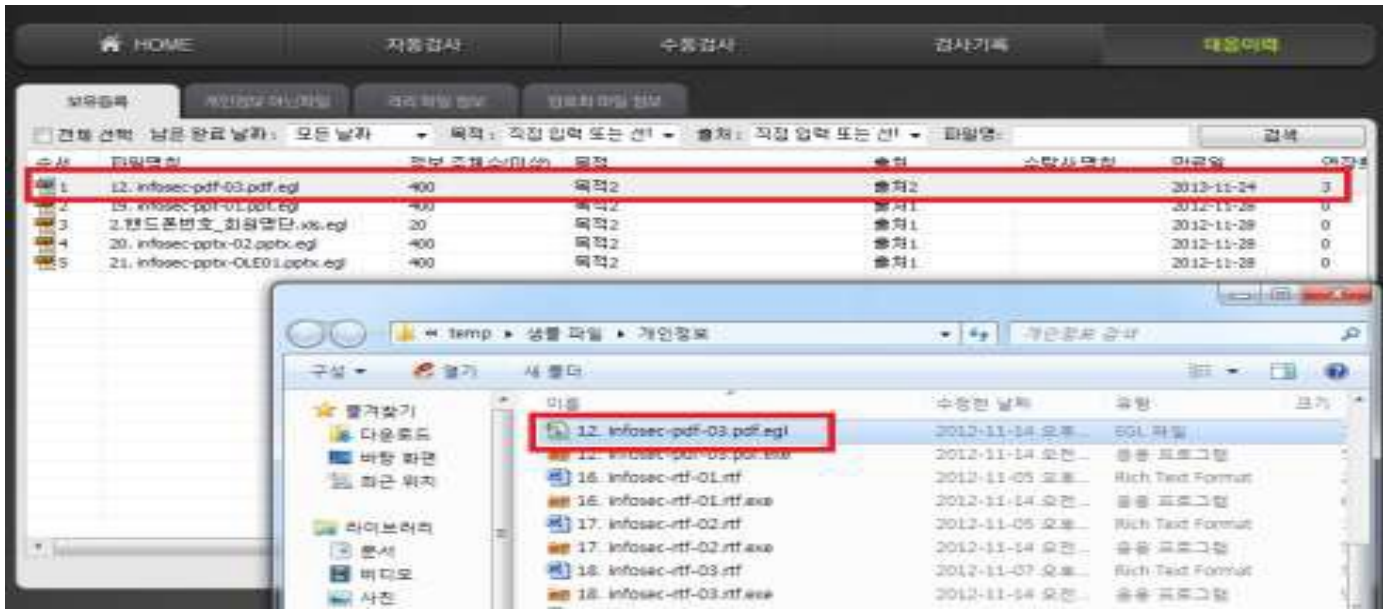
보유등록 기간이 만료되면 등록 파일이 복호화되고 보유목록에서 제외됩니다. 기간 연장은 기간 만료 전에 등록기간을 연장할 수 있는 기능입니다.

- **대응이력 > 보유등록**에서 기간을 연장할 파일을 선택하여 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭하여 팝업메뉴가 나타나면 기간 연장을 선택합니다.
- 파일은 Ctrl 키 또는 Shift 키 이용하여 다중 선택하거나, 전체선택 옵션으로 전체 파일을 선택할 수 있습니다
- 기간 연장일을 입력한 후 [확인]을 누릅니다. 보유등록 기간연장은 숫자 1~180 일까지 입력할 수 있습니다

보유 등록 기간 연장 : 7 일

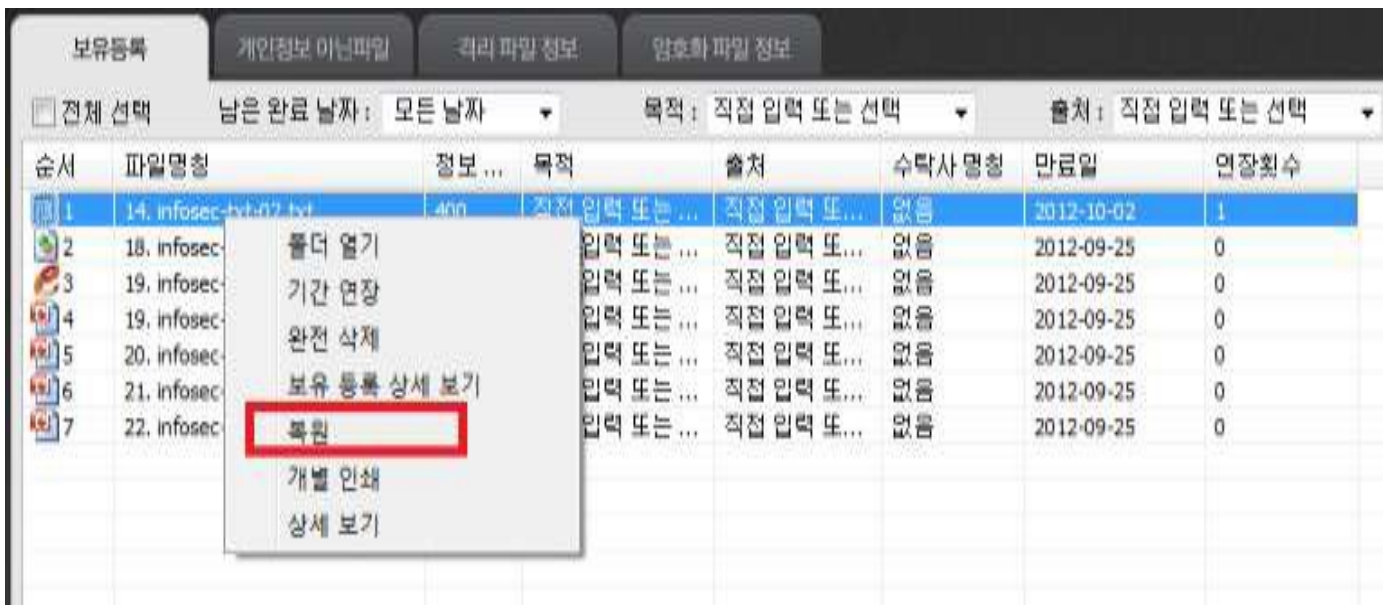
확인 취소

대응이력 : 보유등록 > 복원

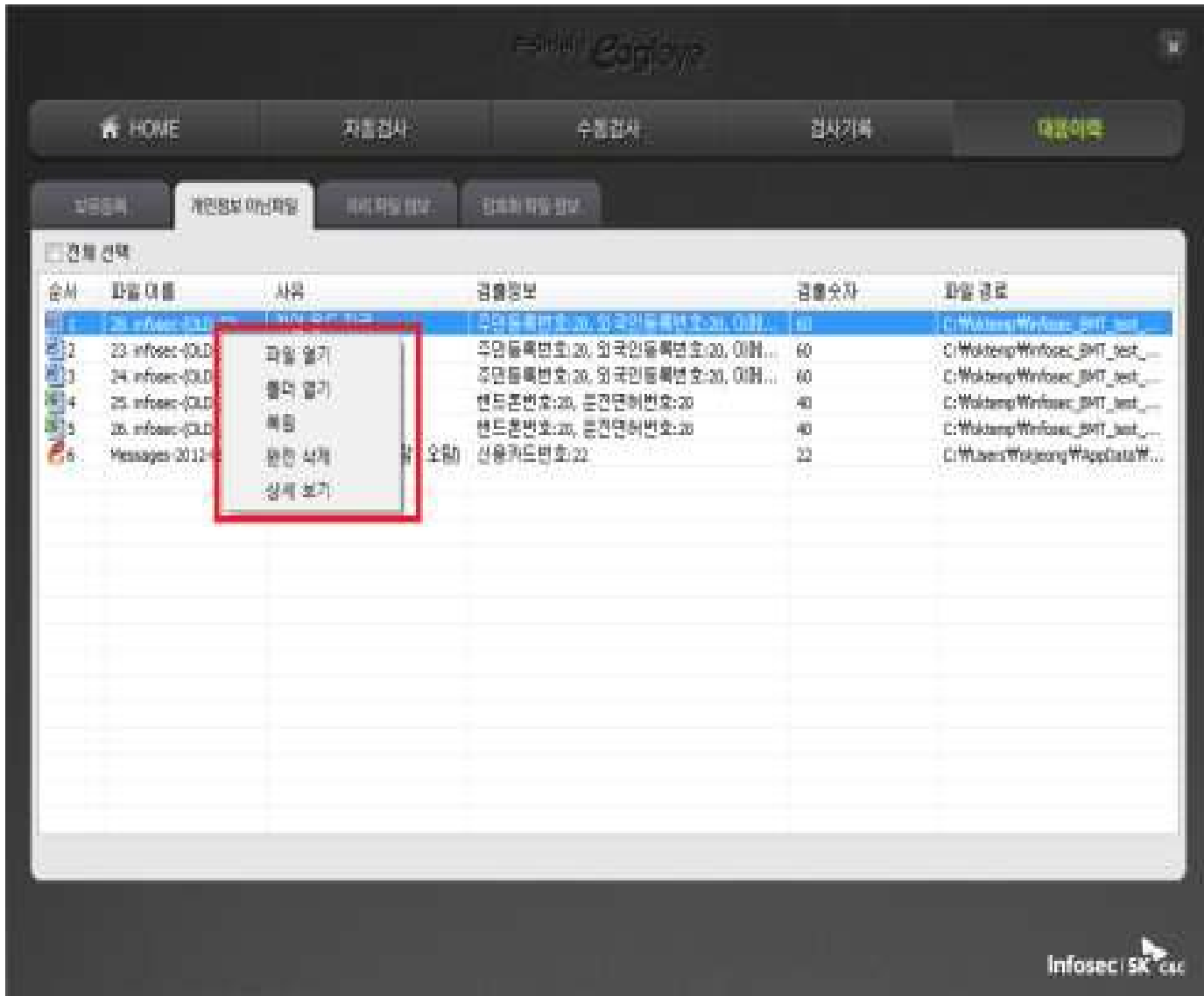


복원 기능은 보유등록 처리된 파일을 해제하는 기능입니다. 등록을 해제하면 등록 파일이 복호화되고 보유등록 목록에서 제외됩니다.

- 대응이력 > 보유등록에서 복원할 파일을 선택하여 폴더 열기를 실행하면 암호화 되어 있는 것을 확인할 수 있습니다

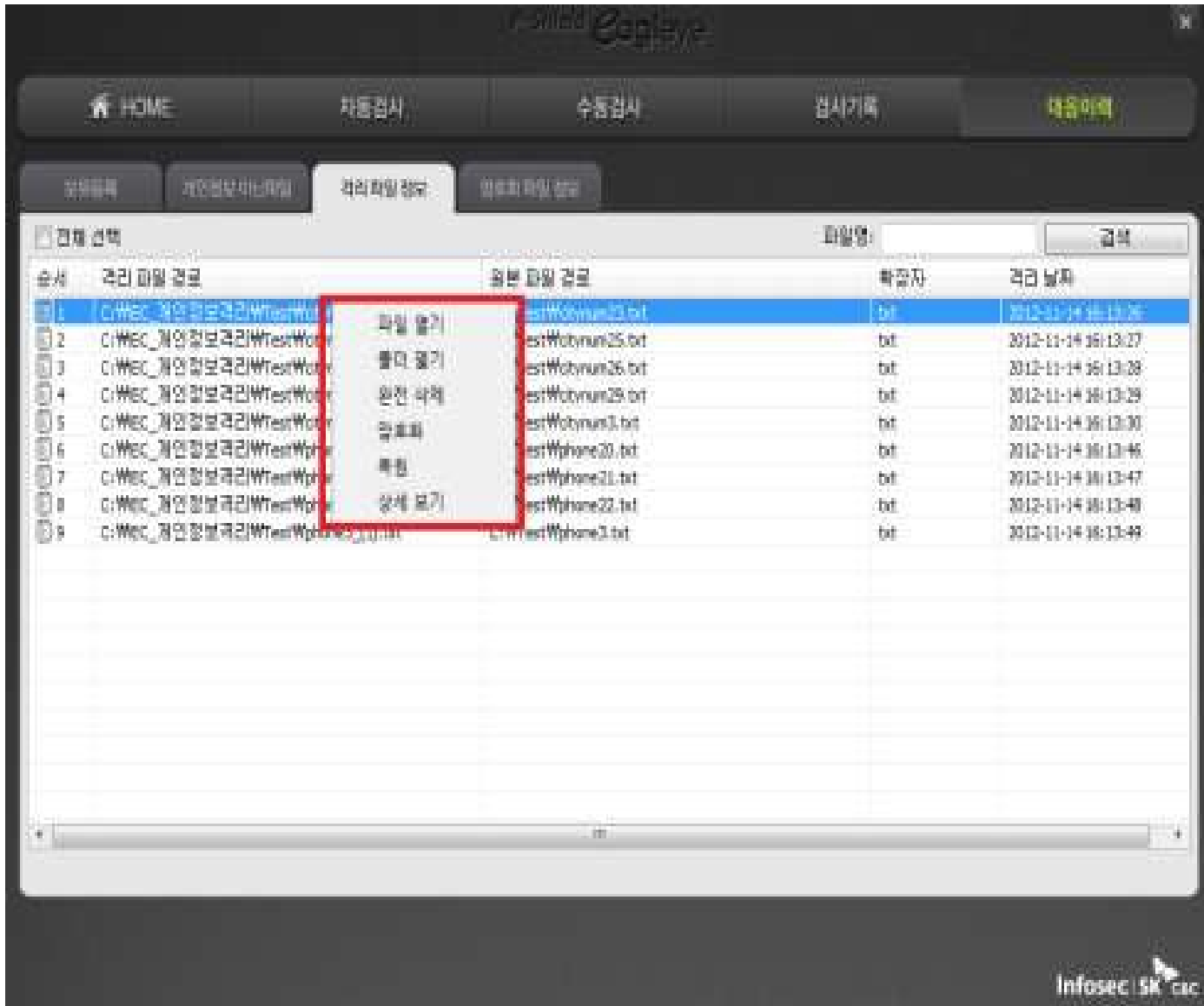


- 대응이력 > 보유등록에서 복원할 파일을 선택하여 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭하여 팝업 메뉴가 나타나면 복원을 선택합니다.
- 파일은 Ctrl 키 또는 Shift 키 이용하여 다중 선택하거나, ☑전체선택 옵션으로 전체 파일을 선택할 수 있습니다.
- 보유 등록 해제 확인 메시지가 나타나면 [확인]을 누릅니다.
- 선택한 파일이 복원 되었습니다. 복원된 파일은 목록에서 제외되고 복호화 됩니다.



개인정보 아님 에서 처리한 파일을 관리할 수 있는 기능으로 개인정보 아님 파일 목록을 조회하거나 복원할 수 있습니다.

- 파일 열기: 파일 열기를 실행하는 메뉴입니다.
- 폴더 열기: 파일이 위치한 폴더로 이동하는 메뉴입니다.
- 복원: 개인정보 아님 파일을 개인정보 파일로 복원하는 메뉴입니다.
- 완전 삭제: 파일을 완전 삭제할 수 있는 메뉴입니다.
- 상세 보기: 파일 상세 정보를 조회할 수 있는 메뉴입니다.

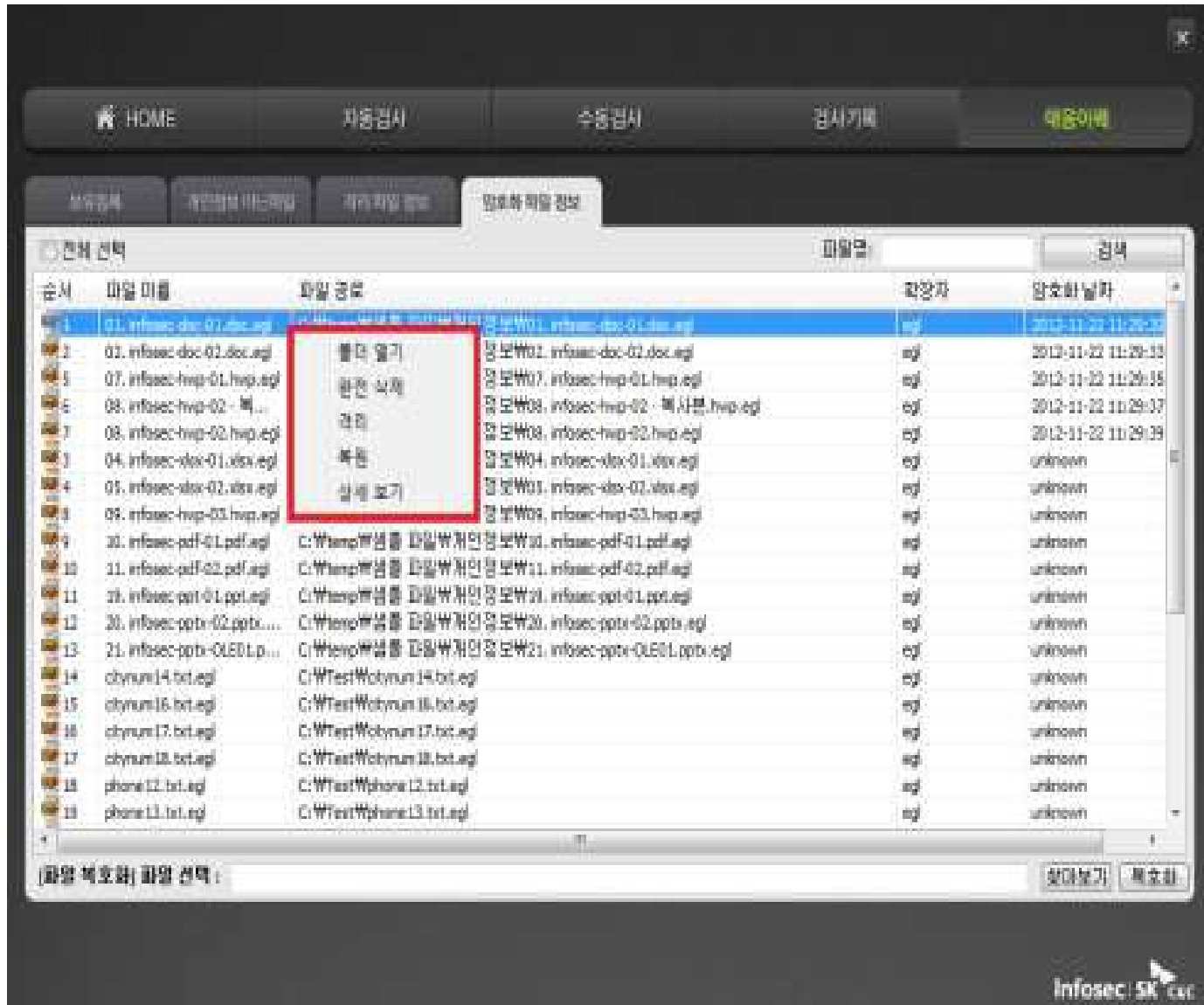


순서	격리 파일 경로	원본 파일 경로	확장자	격리 날짜
1	C:\Wec_격리정보\격리\WTest\W... estWotynun23.txt	estWotynun23.txt	txt	2012-11-14 14:13:25
2	C:\Wec_격리정보\격리\WTest\W... estWotynun25.txt	estWotynun25.txt	txt	2012-11-14 14:13:27
3	C:\Wec_격리정보\격리\WTest\W... estWotynun26.txt	estWotynun26.txt	txt	2012-11-14 14:13:28
4	C:\Wec_격리정보\격리\WTest\W... estWotynun29.txt	estWotynun29.txt	txt	2012-11-14 14:13:29
5	C:\Wec_격리정보\격리\WTest\W... estWotynun3.txt	estWotynun3.txt	txt	2012-11-14 14:13:30
6	C:\Wec_격리정보\격리\WTest\W... estWphone20.txt	estWphone20.txt	txt	2012-11-14 14:13:46
7	C:\Wec_격리정보\격리\WTest\W... estWphone21.txt	estWphone21.txt	txt	2012-11-14 14:13:47
8	C:\Wec_격리정보\격리\WTest\W... estWphone22.txt	estWphone22.txt	txt	2012-11-14 14:13:48
9	C:\Wec_격리정보\격리\WTest\W... estWphone2.txt	estWphone2.txt	txt	2012-11-14 14:13:49

격리에서 격리된 파일을 관리할 수 있는 기능으로 격리 파일 목록을 조회하거나 복원할 수 있습니다.

- 파일 열기: 파일 열기를 실행하는 메뉴입니다.
- 폴더 열기: 파일이 위치한 폴더로 이동하는 메뉴입니다.
- 완전 삭제: 파일을 완전 삭제할 수 있는 메뉴입니다.
- 암호화: 격리된 파일을 암호화할 수 있는 메뉴입니다. 격리폴더에서 암호화되어 저장됩니다.
- 복원: 격리된 파일을 원래의 위치로 복원하는 메뉴입니다.
- 상세보기: 격리된 파일의 세부 정보를 조회할 수 있는 메뉴입니다.

대응이력 : 암호화 파일 정보



암호화 처리된 파일을 관리할 수 있는 기능입니다. 암호화 파일을 선택한 후 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭하면 관리할 수 있는 팝업메뉴가 나타납니다.

- 폴더 열기: 암호화 파일이 위치한 폴더로 이동하는 메뉴입니다.
- 완전 삭제: 암호화 파일을 완전 삭제하는 메뉴입니다.
- 격리: 암호화 파일을 격리폴더로 격리하는 메뉴입니다.
- 복원: 암호화 파일을 복호화하는 메뉴입니다.
- 상세 보기: 암호화 파일의 파일 상세 정보를 조회할 수 있는 메뉴입니다.
- [파일 복호화]: 다른 PC 에 설치된 클라이언트에서 암호화한 파일을 바로 복호화 할 수 있는 기능입니다.

제거하기

- 이글아이를 제거하려면 별도의 이글아이 삭제프로그램을 사용하여야 합니다.
- 프로그램 삭제 문의 : 정보관리처 정보기획팀 담당자(내선: 3904)